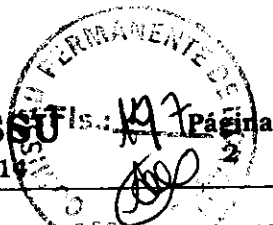


DIÁRIO OFICIAL DO MUNICÍPIO DO ASSÚ

ANO X - Nº 2413 - Assú-RN, sexta-feira, 9 de maio de 2014



com sede a Avenida Senador João Câmara, 1660, Dom Elizeu, Assú/RN. 2. FIXAR o prazo de 08 (oito) dias para o HOSPITAL GERAL DE OFTALMOLOGIA S/C LTDA EPP apresentar o Alvará de Licença Sanitária, e o INSTITUTO DA VISÃO DO RN LTDA apresentar a Certidão de Regularidade Municipal. Os autos do processo estão com vista franqueada aos interessados, na sala da CPL, no Centro Administrativo, sito, à Rua Vereador José Bezerra de Sá, 588, bairro Bela Vista, Assú/RN.

Assú(RN), 07 de Maio de 2014.

VERA LUCIA BARBOSA DANTAS ALBINO
Pregoeira/Presidente da CPL

AVISO DE LICITAÇÃO

PREGÃO PRESENCIAL Nº 063/2014

OBJETO: Licitação de UNIDADE MOVEL HOSPITALAR, para atender, para atendimento as Unidades Básicas de Saúde do Município, a partir de 01 de Janeiro de 2014, os recursos específicos consignados no Orçamento do Município de Assu, RN, para o exercício de 2014.

AVISO DE LICITAÇÃO

PREGÃO PRESENCIAL Nº 070/2014
SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS

Objeto: REGISTRO DE PREÇOS para posterior aquisição de GÊNEROS ALIMENTÍCIOS, para atender as necessidades da Secretaria Municipal de Administração e Recursos Humanos e demais Secretarias, Órgãos e Departamentos desta Administração Municipal, com quantitativos e especificações estabelecidas no Termo de Referência, documento que constitui o Anexo I do Edital. Condições, quantidades e exigências estabelecidas no edital e seus anexos. Entrega do Edital: a partir da publicação desse extrato de 07h00 às 13h00 - Endereço para entrega do Edital e Recebimentos das propostas: Rua Ver José Bezerra de Sá, 588 - Bela Vista - fone: (84) 3331-2121/2122/1987/2321/ Ramal 217 Assú/RN. Recebimento das Propostas: 23.05.2014 às 08h30min.

Assú/RN, 08 de Maio de 2014.

VERA LÚCIA BARBOSA DANTAS ALBINO
Pregoeira

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E RECURSOS HUMANOS

*Republicação Por Incorreção

PORTARIA Nº. 175/2014

O Secretário Municipal de Administração e Recursos Humanos, da Prefeitura Municipal do Assú, Estado do Rio Grande do Norte, no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE:

Artigo 1º - CONCEDER a JOSIEL LEANDRO BERTO, funcionário estatutário municipal, ocupante do cargo de Agente Comunitário de Saúde, matrícula nº 106, lotado na Secretaria Municipal de Saúde, de acordo com o artigo 124 da Lei 03/69 de 15 de outubro de 1969 (Normas Estatutárias do Funcionalismo Público Municipal), 3 meses de LICENÇA PRÊMIO, referente ao QUINQUÊNIO de 09 de Janeiro de 2007 à 08 de Janeiro de 2012, para serem gozadas a partir de 15 de Maio de 2014 à 13 de Agosto de 2014, devendo serem feitas as anotações necessárias de acordo com a legislação em vigor.

Artigo 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, sendo revogadas as disposições em contrário.

DE-SE CIÊNCIA. REGISTRE-SE. PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

Gabinete do Secretário Municipal de Administração e Recursos Humanos da Prefeitura Municipal do Assú - RN, 30 de Abril de 2014.

FRANCISCO DAS CHAGAS SOARES

Sec. Mun. de Administração e Recursos Humanos

PORTARIA Nº 188/2014

O Secretário Municipal de Administração e Recursos Humanos, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela Lei Orgânica do Município.

RESOLVE:

Artigo 1º - CONCEDER a FRADJA KALINE DA SILVA, funcionária de provimento em comissão, matrícula nº 5745-7, ocupante do cargo de Chefe Executivo, lotada na Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social de Habitação, 04 (quatro) meses de LICENÇA MATERNIDADE, conforme atestado médico anexo ao processo nº 258/2014, no período de 30 de Abril de 2014 à 27 de Agosto de 2014, devendo serem feitas as anotações necessárias de acordo com a legislação em vigor.

Artigo 2º - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a partir de 30 de Abril de 2014 sendo revogadas as disposições em contrário.

REGISTRE-SE. PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

Gabinete do Secretário Municipal de Administração e Recursos Humanos da Prefeitura Municipal do Assú, em 08 de Maio de 2014.

FRANCISCO DAS CHAGAS SOARES

Sec. Mun. de Administração e Recursos Humanos

PORTARIA DE FÉRIAS Nº 275/2014

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E RECURSOS HUMANOS, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela Lei Orgânica do Município,

RESOLVE:

Artigo 1º - CONCEDER a CARLOS EDUARDO MACHADO, matrícula nº 3704-6, funcionário(a) de provimento em comissão, ocupante do cargo de Diretor Executivo, lotado(a) na Secretaria Municipal de Saúde, 30(trinta) dias de FÉRIAS, correspondente ao período aquisitivo de 01 de Fevereiro de 2013 à 31 de Janeiro de 2014 para serem gozadas a partir de 01 de Junho de 2014 à 30 de Junho de 2014, devendo ser feitas as anotações necessárias de acordo com a legislação em vigor.

Artigo 2º - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, sendo revogadas as disposições em contrário.

REGISTRE-SE. PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE:

Gabinete do Secretário Municipal de Administração e Recursos Humanos da Prefeitura Municipal do Assú - RN, em 08 de Maio de 2014.

FRANCISCO DAS CHAGAS SOARES

Sec. Mun. de Administração e Recursos Humanos

PORTARIA DE FÉRIAS Nº 276/2014

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E RECURSOS HUMANOS, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela Lei Orgânica do Município,

RESOLVE:

Artigo 1º - CONCEDER a GIZELDA MARIA NOGUEIRA BRILHANTE, matrícula nº 88, funcionário(a) estatutário, ocupante do cargo de Agente Comunitário de Saúde, lotado(a) na Secretaria Municipal de Saúde, 30(trinta) dias de FÉRIAS, correspondente ao período aquisitivo de 09 de Janeiro de 2013 à 08 de Janeiro de 2014 para serem gozadas a partir de 30 de Abril de 2014 à 29 de Maio de 2014, devendo ser feitas as anotações necessárias de acordo com a legislação em vigor.

Artigo 2º - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a partir de 30 de Abril de 2014 sendo revogadas as disposições em contrário.

REGISTRE-SE. PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE:

Gabinete do Secretário Municipal de Administração e Recursos Humanos da Prefeitura Municipal do Assú - RN, em 08 de Maio de 2014.

FRANCISCO DAS CHAGAS SOARES

Sec. Mun. de Administração e Recursos Humanos

PORTARIA DE FÉRIAS Nº 277/2014

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E RECURSOS HUMANOS, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela Lei Orgânica do Município,

RESOLVE:

Artigo 1º - CONCEDER a JOSILENE MARTINS GOMES, matrícula nº 92, funcionário(a) estatutário, ocupante do cargo de Agente Comunitário de Saúde, lotado(a) na Secretaria Municipal de Saúde, 30(trinta) dias de FÉRIAS, correspondente ao período aquisitivo de 09 de